

CODICE ETICO ex D.Lgs. 231/01

Milano, 07 Dicembre 2021

Indice:

1. *Introduzione*
2. *Finalità e contenuti del Codice Etico*
3. *Destinatari e diffusione del Codice*
4. *Efficacia del Codice*
5. *Attuazione ed aggiornamenti del Codice*
6. *Principi etici generali*
7. *Trasparenza*
8. *Correttezza*
9. *Efficienza*
10. *Spirito di servizio*
11. *Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi*
12. *Concorrenza*
13. *Criteri di condotta nei rapporti con gli Stakeholder*
14. *Riservatezza*
15. *Modalità di attuazione e di controllo del Codice Etico*
16. *Comunicazione e diffusione del Codice Etico*
17. *Valenza del Codice Etico*

1. Introduzione

GFT ITALIA S.r.l. è una società che opera da oltre trenta anni nei settori della consulenza informatica, sviluppo e fornitura di software e che collabora con i propri clienti condividendo esigenze, processi decisionali e opportunità di business e fornendo *know-how* e soluzioni e servizi ad alto contenuto innovativo e tecnologico. La complessità delle situazioni in cui GFT ITALIA S.r.l. si trova ad operare, le sfide dell'innovazione tecnologica, lo sviluppo sostenibile e la necessità di considerare le specifiche esigenze di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("*Stakeholder*"), hanno rafforzato la determinazione di GFT ITALIA S.r.l. di definire con chiarezza i principi etici nei quali si riconosce.

Per questo motivo, il Consiglio di Amministrazione di GFT ITALIA S.r.l. ha deciso l'adozione del presente Codice Etico, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

2. Finalità e contenuti del Codice Etico

L'etica nell'attività imprenditoriale è un elemento di fondamentale importanza per il successo e la credibilità di un'azienda. L'adesione ai principi etici permette di ottenere un maggior vantaggio competitivo ed un miglior sviluppo socio-economico.

Il presente Codice disciplina le condotte rilevanti sotto il profilo etico al fine di permettere la conoscenza e l'apprezzamento dei valori nei quali si riconosce.

3. Destinatari e diffusione del Codice

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti di GFT ITALIA S.r.l., i componenti del Consiglio di Amministrazione e il Sindaco Unico di GFT ITALIA S.r.l., i collaboratori esterni che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società nonché, nei rapporti intrattenuti con GFT ITALIA s.r.l., i fornitori e i consulenti. Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere e rispettare il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il Codice Etico pertanto è portato a conoscenza dei dipendenti, nonché di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc.). Qualora necessario in considerazione dei servizi prestati, sono inserite nei contratti con fornitori e consulenti specifiche clausole di impegno al rispetto del presente Codice.

4. Efficacia del Codice

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti in tutti i Paesi in cui GFT ITALIA S.r.l. opera.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.

5. Attuazione ed aggiornamenti del Codice

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione.

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di GFT ITALIA S.r.l., su proposta dell'Amministratore Delegato, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli *Stakeholder* con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

6. Principi etici generali

Ciascun Esponente Aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà, nei confronti sia dei colleghi, sia dei terzi con cui viene in rapporto.

7. Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione, intese nel senso che chi è preposto a fornire qualsiasi informazione deve fornire notizie chiare, veritiere adottando una comunicazione, verbale o scritta, accessibile e di immediata comprensione.

8. Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto degli altrui diritti intesi non solo come adesione alle norme vigenti bensì come rispetto dei diritti nel senso più ampio possibile evitando cioè violazioni indebite della *privacy*, discriminazioni nei confronti del personale, conflitti di interesse e quant'altro possa essere discriminatorio e vessatorio all'interno dell'attività lavorativa e professionale.

9. Efficienza

Il principio dell'efficienza investe tutte le forze lavorative che devono essere impegnate a rendere il massimo risultato con tutto l'impegno possibile. Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze del cliente ed agli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività, alla luce dell'utilizzo ottimale delle risorse tecnologiche.

10. Spirito di servizio

Lo spirito di servizio non è altro che la piena adesione alla *mission* aziendale, che si riconosce in uno sforzo individuale e collettivo volto alla ricerca della migliore performance in termini di affidabilità, concretezza, versatilità, agilità e passione nonché rendimento e produttività.

11. Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi

La valorizzazione professionale delle risorse umane costituisce il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita dell'attività aziendale. La promozione della crescita professionale è fonte di accrescimento delle competenze facenti parte del patrimonio aziendale.

I comportamenti tra il personale, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, sono costantemente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile in uno spirito collaborativo e sinergico.

GFT ITALIA S.r.l. favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, e condanna fermamente qualsiasi pregiudizio, discriminazione, condizionamenti illeciti o indebiti vantaggi.

12. Concorrenza

GFT ITALIA S.r.l. condivide il valore della concorrenza leale, della correttezza e della leale competizione nei confronti di tutti i suoi concorrenti. Tutta la compagine lavorativa di GFT ITALIA S.r.l., ognuno per le proprie mansioni e responsabilità, deve astenersi dall'attuare comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

E' fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

13. Criteri di condotta nei rapporti con gli Stakeholder

Principi generali

Nel perseguire il proprio oggetto sociale GFT ITALIA S.r.l. interagisce con i dipendenti, i clienti, i fornitori, le associazioni, le autorità, gli azionisti e i cittadini ("Stakeholder"). Nei rapporti con detti interlocutori, GFT ITALIA S.r.l. si ispira ai principi di legalità, lealtà, trasparenza, imparzialità e indipendenza. Tutti gli Stakeholder sono Destinatari del presente Codice Etico così come sono tenuti al rispetto della legge, dei regolamenti e delle procedure aziendali. Inoltre gli stessi sono tenuti a comportamenti corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

E' evitata la diffusione di informazioni ingannevoli e pregiudizievoli e nessuno può avvalersi della posizione rivestita nella compagine sociale per svolgere altre attività in contrasto o in concorrenza con quelle aziendali.

Dette norme sono poste a salvaguardia dei principi di integrità e trasparenza nel rispetto delle norme vigenti e delle prassi aziendali.

E' fatto divieto di dare/promettere ricevere denaro o altra utilità non dovuti a soggetti appartenenti a società private al fine di far loro compiere o omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà. È, altresì, vietato sollecitare o ricevere denaro o altra utilità non dovuta o accettarne la promessa, per compiere o per

omettere un atto in violazione del presente Codice Etico ed in generale gli atti inerenti al proprio ufficio.

É vietato sollecitare attraverso la dazione di denaro o qualsiasi altra utilità, anche sfruttando o vantando relazioni con pubblici ufficiali, l'ottenimento di vantaggi personali per sé o per altri, ovvero influenzare impropriamente le decisioni della controparte, sia pubblica che privata, o richiedere trattamenti di ingiustificato favore nei rapporti con i terzi, la pubblica amministrazione e le organizzazioni politiche o sindacali. E' inoltre vietato offrire denaro o altra utilità ad un soggetto terzo (anche consulente o fornitore della Società) che sfrutta o vanta le suddette relazioni esistenti o asserite.

Rapporti con i Clienti

GFT ITALIA S.r.l. si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dai contratti stipulati e dagli standard di qualità prefissati.

L'attività lavorativa è orientata alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, prestando particolarmente attenzione alle richieste specifiche favorendo soluzioni orientate alla qualità dei servizi e dei prodotti, all'interpretazione delle esigenze del cliente proponendo, se del caso, opportuni processi decisionali e prospettive di business.

GFT ITALIA S.r.l. offre al cliente un approccio progettuale e contrattuale che si ispira ad una logica di vera partnership, puntando a soluzioni all'avanguardia che creino valore, durino nel tempo e siano facili da usare.

Per questo motivo GFT ITALIA S.r.l. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati *standard* di qualità dei propri servizi e prodotti.

GFT ITALIA si impegna, inoltre, a dare ascolto ad eventuali suggerimenti ed a dare riscontro ai reclami sempre al fine di garantire il massimo standard qualitativo.

Rapporti con i Fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione della qualità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

GFT ITALIA S.r.l. adotta un criterio di selezione del fornitore improntato al rispetto della normativa vigente e del regolamento interno; in nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della GFT ITALIA S.r.l.

GFT ITALIA S.r.l. non tollera lo sfruttamento dei dipendenti da parte dei propri fornitori e, a tal fine, pretende che questi rispettino le garanzie di cui al CCNL e gli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Politiche del Personale

Le risorse umane sono il fulcro intorno al quale ruota l'essenza di GFT ITALIA S.r.l.

Per questo motivo, GFT ITALIA S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, ritenendole fattore indispensabile per la sua esistenza, il suo sviluppo ed il suo successo, allo scopo di migliorare e accrescere il proprio patrimonio e la competitività dell'azienda che si accrescono di pari passo con lo sviluppo delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo.

GFT ITALIA S.r.l. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, etnia, credo politico o sindacale o di sesso adottando unicamente criteri di merito e di competenza.

La Società salvaguarda la salute e sicurezza dei propri dipendenti e garantisce, altresì, condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. È garantito il rispetto delle disposizioni del CCNL applicabile in materia di retribuzione, orario di lavoro, periodi di riposo, nonché la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (in particolare le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08).

GFT ITALIA S.r.l., infatti, promuove costantemente il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori, la consapevolezza dei rischi, sollecitando la responsabilizzazione dei comportamenti individuali.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, GFT ITALIA S.r.l. presta particolare attenzione non solo al pieno rispetto delle norme vigenti ma anche all'esatto adempimento delle procedure di tipo burocratico relativo ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che ogni azione posta in essere da GFT ITALIA S.r.l. sia improntata alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione dovranno essere tenuti comportamenti tali da non influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.

Non sono ammesse pratiche e comportamenti collusivi di qualsiasi natura o forma, pratiche di corruzione attiva o passiva.

Non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto a ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione anche straniera e sovranazionale, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o altra erogazione per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati.

È proibito distrarre o destinare con tempistiche e/o a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, anche se di modico valore.

Coloro che in nome o per conto della Società si occupano della gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e/o finanziamenti ricevuti dalla Pubblica Amministrazione, dovranno improntare il loro operato a principi di correttezza e trasparenza.

Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti di GFT ITALIA S.r.l..

Scritture contabili e dichiarazioni fiscali

GFT ITALIA S.r.l. garantisce la veridicità, trasparenza e completezza delle registrazioni contabili e delle dichiarazioni fiscali. Coloro che in nome o per conto della Società si occupano della tenuta della contabilità e dell'elaborazione dei documenti aventi rilevanza fiscale devono assicurare che venga archiviata la documentazione idonea a consentire la verifica circa la correttezza delle registrazioni contabili e l'individuazione delle motivazioni di ogni operazione, nonché il processo di autorizzazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

La Società s'impegna a garantire l'attuazione del principio di segregazione dei ruoli in relazione alla gestione della contabilità aziendale e nella successiva trasposizione nelle dichiarazioni fiscali con riferimento al controllo sull'effettività delle prestazioni rispetto alle fatture emesse o ricevute, nonché alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rispetto alle scritture contabili.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare e falsificare le scritture contabili o le dichiarazioni fiscali.

Contributi e Donazioni

GFT ITALIA S.r.l. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro.

Inoltre detti contributi dovranno essere erogati in favore di attività di elevato valore culturale e/o sociale in linea con la filosofia della società.

Quanto alle donazioni GFT ITALIA S.r.l. non ammette alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività ad essa collegabile.

E' inoltre vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o soggetti dipendenti di società private, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

14. Riservatezza

Protezione del segreto aziendale

Le attività di GFT ITALIA S.r.l. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, notizie, documenti attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know-how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, *software*, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

E' obbligo di tutto il personale di GFT ITALIA S.r.l. assicurare e far assicurare la riservatezza di ogni notizia, comunicazione o documentazione appresa e raccolta in ragione della propria funzione lavorativa.

Tali informazioni e documenti appartengono a GFT ITALIA S.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione nel rispetto delle procedure specifiche.

Gestione delle informazioni privilegiate

GFT ITALIA S.r.l. garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, salvaguardandone l'accuratezza, la completezza e le modalità di conservazione, nel rispetto delle normative di riferimento.

Le informazioni privilegiate vengono comunicate secondo la normativa dalle funzioni a ciò preposte e, comunque, sempre in modo da garantire la correttezza, la chiarezza, la tempestività, la completezza e la parità di accesso al pubblico.

La Società ostacola qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e veridicità di dati e informazioni contenuti nei bilanci, relazioni o altre comunicazioni sociali, nonché la diffusione di notizie false.

È anche vietato porre in essere operazioni volte a influenzare i mercati finanziari, provocando un rialzo o un ribasso nella quotazione di titoli o strumenti finanziari.

GFT ITALIA S.r.l. condanna l'abuso di informazioni privilegiate, nonché la divulgazione a terzi di tali informazioni, al fine di compiere operazioni su strumenti finanziari.

Tutela della *privacy*

GFT ITALIA S.r.l. applica la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 per la protezione dei dati trattati da GFT ITALIA S.r.l. nella gestione dei dati personali trattati in qualità di titolare o responsabile del trattamento.

GFT ITALIA S.r.l. garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli Interessati.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente; ed in particolare dei principi di limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, conservazione limitata, integrità e riservatezza dei dati.

La Società in applicazione del principio di accountability di cui al Regolamento ha implementato un sistema di gestione del rischio *privacy*, individuando i rischi connessi al

trattamento, valutando tali rischi in termini di origine, natura, probabilità e gravità, nonché individuando le migliori prassi per attenuare il rischio.

GFT ITALIA S.r.l., infatti, adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi delle normative vigenti per tutti i trattamenti nei quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi conseguenti ad eventi di distruzione, perdita, danneggiamento od accessi non autorizzati.

Il personale di GFT ITALIA S.r.l., adeguatamente istruito e autorizzato al trattamento, acquisisce e tratta i dati solo all'interno di procedure specifiche e la conservazione e l'archiviazione dei dati stessi avviene in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza.

15. Modalità di attuazione e di controllo del Codice Etico

Istituzione dell'Organismo di Vigilanza preposto al monitoraggio

GFT ITALIA S.r.l. si è impegnata a rispettare e a far rispettare le norme anche attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

Compito dell'Organismo di Vigilanza è il monitoraggio e la vigilanza dell'attuazione del Modello Organizzativo e del Codice Etico da parte dei Destinatari, anche attraverso l'accoglimento di segnalazioni e suggerimenti.

Detto Organismo può esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

Segnalazione delle violazioni del Codice Etico di comportamento

In applicazione della normativa italiana in materia di *Whistleblowing*, di cui alla Legge 179 del 2017, i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito a violazioni del Codice Etico attraverso adeguati canali di comunicazione predisposti da GFT ITALIA S.r.l. che garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante.

Le segnalazioni, che devono essere il più possibile circostanziate, possono essere inviate per iscritto, anche in forma anonima, all'OdV con le seguenti modalità:

- E-mail: 231.italy@gft.com;
- Lettera raccomandata indirizzata a: OdV c/o GFT Italia S.r.l., via Sile n. 18 – 20139 Milano;

Inoltre è stato istituito il Whistleblowing Channel, "TellUs", disponibile su Portale di Gruppo (Workspace). Utilizzando tale piattaforma, ogni dipendente può segnalare comportamenti non in linea con la normativa o con le regole interne di compliance, compreso il Codice Etico, al Compliance Office di Gruppo. Le segnalazioni che riguardano GFT ITALIA S.r.l. saranno poi inviate anche al Presidente dell'OdV.

L'Organismo di Vigilanza esaminerà ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico, in particolare provvederà a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione ed agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. GFT ITALIA S.r.l. assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In ogni caso, le segnalazioni verranno trattate nel rispetto della disciplina applicabile in materia di *privacy*.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice aziendale o alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni.

GFT ITALIA S.r.l. applica le sanzioni previste dal proprio sistema disciplinare nei confronti di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

16. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Al fine di garantire la massima conoscenza del presente Codice Etico, GFT ITALIA S.r.l. si è impegnata a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni (anche tramite il proprio sito internet) presso i Destinatari anche mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

17. Valenza del Codice Etico

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 c.c.

In caso di eventuali violazioni del presente Codice, GFT ITALIA S.r.l. applicherà le sanzioni disciplinari previste dal codice disciplinare.

La violazione del presente Codice Etico da parte dei fornitori costituirà inadempimento contrattuale e giusta causa di risoluzione dello stesso o eventuale applicazione di penali in forza delle clausole contrattuali appositamente previste.